

**Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБПОУ «Пензенский
музыкальный колледж им.
А.А. Архангельского»
№ 201 от «02» декабря 2022 г.

Положение

**«О текущем контроле и промежуточной аттестации в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»»**

Пенза, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»» является локальным нормативным актом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского», содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, касающиеся проведения текущего контроля знаний и определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 /г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Пензенской области от 04.07.2013 N 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»
- Студенты, Обучающиеся – физические лица, в установленном порядке принятые и зачисленные приказом для обучения в Колледж;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- ПЦК – предметно-цикловые комиссии;

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех педагогических работников Колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Обучающихся Колледжа.

2. Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности усвоения учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляется для всех Обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий в конце каждого месяца.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или его раздела), профессионального модуля, из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.6. Текущий контроль подготовки Обучающихся осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный или письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- комбинированная форма;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- сдача технического зачёта;
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы;
- академические концерты;

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными цикловыми комиссиями Колледжа.

2.7. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний Обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики, календарно-тематическим планом, графиком учебного процесса.

2.8. Формы текущего контроля знаний при выполнении Обучающимися самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в учебный журнал.

2.9. По каждой дисциплине студент должен иметь оценки успеваемости в количестве не менее 50% от посещенных уроков. В журналах индивидуальных занятий, помимо текущих оценок, предусматривается ежемесячное подведение итогов.

2.10. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям, в период прохождения практик по 5-балльной системе.

2.10.1. Оценка (отлично) выставляется:

- за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; студент владеет понятийным аппаратом и умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);

- ярко исполнять музыкальные произведения высокой степени сложности, убедительно трактовать авторский замысел, проявлять сильную исполнительскую волю, музыкальность.

2.10.2. Оценка (хорошо) выставляется: если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; показал твердое знание изучаемого предмета (хорошее качество исполнения, ясная трактовка сочинения, достаточно высокая степень сложности), проявил исполнительскую волю, эмоциональность с небольшими недочетами.

2.10.3. Оценка (удовлетворительно) выставляется: если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; освоен основной материал дисциплины (среднее качество исполнения, малоубедительная (неубедительная) трактовка сочинения, недостаточная степень сложности), слабо проявляет исполнительские качества, артистизм.

2.10.4. Оценка (неудовлетворительно) выставляется: если Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; незнание значительной части изучаемого предмета (слабое качество исполнения, не выявлена трактовка сочинения, низкий уровень сложности), исполнительские качества проявляет вяло, пассивно; отсутствует знание материала или отказ от ответа (выступления).

2.11. Председатель ПЦК и классный руководитель контролируют заполнение преподавателями ведомостей текущего контроля по группам и организуют работу по информированию родителей (законных представителей) Обучающихся лично или по телефону в течение 5 дней после окончания недели текущего контроля.

3. Процедуры текущего контроля

3.1 Входной контроль знаний Обучающихся

3.1.1. Входной контроль знаний проводится среди Обучающихся, переведенных в Колледж из иных образовательных организаций, восстановленных в Колледж после отчисления по разным основаниям в течение текущего учебного года.

3.1.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1) для руководства Колледжа:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

- определение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов первого курса;

- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО;
- выполнения требований ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена.

2) для преподавательского состава Колледжа:

- определение уровня знаний и умений студентов, степени готовности их к усвоению основной профессиональной образовательной программы СПО;
- выявление недостатков подготовки Обучающихся;
- корректировка содержания рабочих программ и подбор методов и технологий обучения.

3.1.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний Обучающихся являются председатели ПЦК.

3.1.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, прослушивания, контрольного урока, диктанта и др.

3.1.6. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости студента.

3.1.7. По результатам входного контроля преподавателями разрабатываются коррекционные меры по ликвидации «пробелов» в знаниях Обучающихся и повышению качества успеваемости.

4. Промежуточная аттестация

4.1.1. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки уровня освоения практических навыков;
- оценки сформированности компетенций у обучающихся.

4.1.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.1.4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения Обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

4.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по учебной дисциплине «Физическая культура» и учебным и производственным практикам.

4.1.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.1.7. Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практики должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по специальности.

4.2. Формы промежуточной аттестации

4.2.1. Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- контрольный урок;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

4.2.2. Контрольный урок, зачет, дифференцированный зачет.

4.2.3. Контрольный урок проводится согласно учебному плану по итогам изучения раздела учебного материала, дисциплины, раздела МДК в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой. Допускается, в случае продолжения изучения дисциплины в последующих семестрах, оценивать контрольный урок по текущей успеваемости.

4.2.4. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам. Зачеты (не более 10 зачетов в год) проводятся согласно учебного плана, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается «зачет», по дисциплине «Физическая культура». Результат зачета выставляется в учебный журнал, зачетную ведомость или в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость или в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется).

Контроль за правильностью заполнения зачетной ведомости осуществляет классный руководитель и председатель ПЦК.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам. Контроль за правильностью заполнения зачетной ведомости осуществляет председатель ПЦК.

Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам учебного года.

Согласно контрольно-оценочным средствам (КОС), утвержденным директором Колледжа, применяются следующие формы зачетов:

- письменный или устный опрос, в том числе тестирование;

- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- контрольная работа;
- концертное или академическое выступление;
- защита отчета по практике;
- и др.

4.3. Планирование промежуточной аттестации.

4.3.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине, МДК (раздела МДК);
- зачёта по отдельной дисциплине, МДК;
- курсовой работы (проекта);
- контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.3.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.3.3. Дифференцированный зачёт, зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться Колледжем по дисциплинам, МДК:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объём часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.4. Экзамен по учебной дисциплине

4.4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

4.4.2. Количество экзаменов – не более восьми в год.

4.4.3. При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена учитывается:

- значимость учебной дисциплины для подготовки специалиста среднего звена;
- объём часов, отводимых на изучение учебной дисциплины профессиональной образовательной программы.

4.4.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, утверждаемое директором Колледжа, которое доводится до сведения Обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

4.3.5. Согласно контрольно-оценочным средствам (КОС), утвержденным директором Колледжа, форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная, прослушивание - исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения Обучающихся.

4.3.6. До начала экзаменационной сессии в зачетных ведомостях и зачетной книжке Обучающегося должны быть проставлены зачеты и контрольные уроки, отметка о прохождении практики, и поставлен штамп в зачетной книжке «Допущен к сессии».

Не допускаются к экзаменам студенты, имеющие более двух неудовлетворительных оценок (в том числе оценок по практике). При частичной ликвидации задолженностей (до двух дисциплин) Обучающийся получает в учебной части разрешение о допуске к экзаменационной сессии.

В случае уважительной причины образования у Обучающегося более двух задолженностей по зачетам и контрольным урокам, Обучающийся может быть допущен до сдачи экзаменов. Обучающийся обращается в учебную часть с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину, и просит допустить к сдаче экзамена (экзаменов).

К уважительным причинам относятся: болезнь, уход за заболевшим близким родственником Обучающегося, что привело к пропуску Обучающимся в учебном семестре не менее 50 % учебных занятий или к отсутствию Обучающегося на зачетной сессии.

4.3.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам, как правило, состоят из двух–трех преподавателей соответствующей ПЦК.

4.3.8. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя руководство Колледжа вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей Колледжа.

4.3.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу. На экзамены по специальным дисциплинам (специальный инструмент, ансамблевое исполнительство, концертмейстерский класс и т.п.) предусматривается фактически затрачиваемое время.

Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) могут проводиться на неделе, предшествующей началу сессии.

4.3.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.3.11. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является итоговой за текущий семестр. В исключительных случаях преподаватель (экзаменационная комиссия) имеет право учитывать предшествующие экзамену успехи студента по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости осуществляет председатель ПЦК.

4.3.12. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

4.3.13. В случае уважительной причины Обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена. Студент обращается в учебную часть с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину, и просит назначить срок промежуточной аттестации.

К уважительным причинам относятся: болезнь, уход за заболевшим близким родственником Обучающегося, что привело к пропуску Обучающимся в учебном семестре не менее 50 % учебных занятий или отсутствие на зачетной и экзаменационной сессии.

4.3.14. В течение промежуточной аттестации допускается передача неудовлетворительных оценок, а также повторная сдача с целью повышения оценки в текущей сессии не более 2 (двух) учебных дисциплин. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются в течение 14 календарных дней следующего семестра Педагогическим советом Колледжа.

4.3.15. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, или студента может явиться поводом для продления сроков сдачи задолженностей.

4.3.16. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена Обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В исключительных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению ПЦК, могут быть освобождены от экзамена. Освобождение от экзамена возможно только с отличной оценкой.

4.3.17. Документы учета знаний: журнал учебных занятий, экзаменационные и зачетные ведомости, сводные ведомости учета успеваемости, зачетные книжки.

4.3.18. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на классных руководителей (сводные ведомости, зачётные книжки), председателей ПЦК (журнал, зачетные и экзаменационные ведомости), в целом за оформление документов учета знаний несет учебная часть Колледжа.

4.3.19. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать руководство Колледжа, председатели ПЦК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководства Колледжа не допускается.

4.3.20. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (медицинская справка), по его заявлению приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» устанавливается индивидуальный график сессии.

4.3.21. Документы о болезни и другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

В случае болезни перед зачётом или экзаменом Обучающийся должен уведомить об этом председателя ПЦК или учебную часть, а после выздоровления предоставить в учебную часть медицинскую справку. Медицинская справка о временной нетрудоспособности, предоставленная Обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена или зачёта, учёту не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому Обучающемуся не устанавливается.

4.4. Содержание контрольно-оценочных средств (КОС)

4.4.1. Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором Колледжа.

4.4.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации должны содержать вопросы (задания), охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). При наличии практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность.

4.4.3. В комплекте КОС определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

4.4.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке КОС.

4.4.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

4.4.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

4.4.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

4.4.8. КОС по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

4.5. Организация и выполнение курсовой работы (проекта)

4.5.1. Курсовая работа (проекта) – форма рубежного контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, профессиональным модулям.

При проведении экзамена (квалификационного) защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

4.5.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, модуля, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

4.5.3. Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и иную литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

4.5.4. Выполнение курсовой работы (проекта) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение.

4.5.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, отведённые учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

4.5.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики Обучающегося.

4.5.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

4.5.9. После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем Обучающийся её защищает публично в присутствии группы, и окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется обучающемуся с учётом результатов защиты.

4.5.10. Обучающиеся, получившие за курсовую работу (проект) оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока её выполнения.

4. Заключительные положения

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. График ликвидации академических задолженностей составляется учебной частью и доводится до сведения Обучающихся.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учебной частью создаётся новая комиссия, состоящая из трех преподавателей.

4.6. Не допускается взимание платы с Обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.