

**Министерство культуры и туризма Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»**

---

**«УТВЕРЖДЕНА»**

**Приказом ГБПОУ «Пензенский  
«Пензенский музыкальный  
колледж им. А.А. Архангельского»  
№ 25 от «23» января 2023 г.**

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональной данных в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»**

Пенза, 2023 г.

Цель Политики в отношении обработки персональных данных - защита персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным субъектов персональных данных, регулируется локальным нормативным актом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» - Положением «Об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»», является

#### 1.1. Понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
- **оператор ПД, Колледж** – ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» ;
- **субъекты ПД** – владельцы обрабатываемых в Колледже персональных данных:
  - работники Колледжа (в т.ч. уволенные);
  - соискатели, претендующие на замещение должностей в Колледже;
  - студенты/ обучающиеся Колледжа (в т.ч. слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки кадров);
  - родители и законные представители обучающихся;
  - контрагенты (их представители) по заключенным Колледжем гражданско-правовым договорам (контрактам).
- **работник** – физическое лицо, состоящее с Колледжем в трудовых отношениях;
- **обучающийся** – физическое лицо, в установленном порядке принятое и зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по программам среднего или дополнительного профессионального образования;
- **уполномоченные лица Колледжа, имеющие доступ к ПД** – работники Колледжа, в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями выполняющие работы, связанные с обработкой и защитой ПД субъектов ПД;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения уполномоченным лицом Колледжа, имеющим доступ к ПД, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **защита персональных данных** – осуществление в Колледже правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; соблюдение конфиденциальности персональных данных, реализация права на доступ к ПД имеющим на это право лицам;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными субъектов ПД с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

## **2. Цели и порядок обработки персональных данных субъектов ПД**

2.1. В Колледже персональные данные субъектов ПД обрабатываются в целях:

- 1) ведения Колледжем кадрового и бухгалтерского учета,
- 2) обеспечения Колледжем соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Обработка ПД данных осуществляется:

- с письменного согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;

Согласие субъекта ПД оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Способы обработки ПД: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет;

Обработка в Колледже персональных данных субъектов ПД включает в себя следующие действия:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение; уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

2.2. В целях ведения Колледжем кадрового и бухгалтерского учета обрабатываются относящиеся к конфиденциальной информации ПД:

**Категории субъектов ПД, персональные данные которых обрабатываются:**

- работники (в т.ч. уволенные), соискатели;
- контрагенты (представители контрагентов).

**Категории обрабатываемых персональных данных субъектов ПД:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения: год рождения, месяц рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- пол;

- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о полученных доходах в Колледже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях.

**- Специальные ПД:**

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости;

**- Биометрические ПД:**

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

2.3. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования обрабатываются относящиеся к конфиденциальной информации ПД:

**Категории субъектов ПД, персональные данные которых обрабатываются:**

- студенты/обучающиеся Колледжа;
- законные представители обучающихся Колледжа.

**Категории обрабатываемых персональных данных субъектов ПД:**

**- Общие ПД:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения: год рождения, месяц рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность/свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;

**- Специальные ПД:**

- сведения о состоянии здоровья;

**- Биометрические ПД:**

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;

2.4. К общедоступным персональным данным, в соответствии с письменными согласиями субъектов ПД, относятся следующие сведения:

<b>ПД студентов/обучающихся Колледжа:</b>	<b>ПД работников Колледжа:</b>
ФИО	ФИО
номер группы	место работы
специальность	должность
фотография	фотография
посещаемость	рабочий телефон (внешний и внутренний)
успеваемость	внутренний (рабочий) адрес эл. почты

### **3. Обязанности и права субъекта ПД**

#### Субъект ПД обязан:

3.1. Передавать оператору ПД или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации или заключенным гражданско-правовым договором.

3.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Оператору ПД об изменении своих персональных данных.

#### Субъект ПД имеет право:

3.3. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.4. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе оператора ПД исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме оператору ПД о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.6. Требовать извещения оператором ПД всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.7. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора ПД при обработке и защите его персональных данных.

3.8. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

3.9. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде.

### **4. Обязанности оператора ПД**

4.1. Все персональные данные следует получать у субъекта ПД. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор ПД должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2. Оператор ПД не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В

случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор ПД вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.3. Оператор ПД не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.4. При передаче персональных данных субъекта ПД оператор ПД должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам Колледжа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, студента/обучающегося Колледжа, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.5. Не требуется согласие субъекта ПД на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, студента /обучающегося Колледжа;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов государственной безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, студентов/обучающихся Колледжа,
- сведения о субъекте ПД (в том числе: работнике - уволенном, студенте/обучающемся Колледжа – отчисленном) могут быть предоставлены другой организации только по письменному мотивированному запросу на бланке организации.

4.6. Персональные данные работника, студента/обучающегося Колледжа могут быть предоставлены законным представителям, членам его семьи, только с письменного разрешения самого субъекта ПД или в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## 5. Меры по обеспечению безопасности при обработке ПД

5.1. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных;
- 3) учетом машинных носителей персональных данных в Колледже;
- 4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.2. Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД, не имеют право обрабатывать персональные данные субъектов ПД, за исключением случаев, когда:

- субъект ПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД,
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПД невозможно;
- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации.

5.8. В Колледже разрешен доступ уполномоченным лицам к персональным данным субъектов ПД. Указанные лица имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения этими лицами конкретных трудовых функций. Право доступа к персональным данным субъектов ПД при их обработке имеют :

№	Субъекты ПД	Уполномоченные лица, имеющие доступ к ПД	Основания допуска
1.	Соискатели	директор Колледжа заместитель директора по УВР специалист по кадрам 1 категории специалист по охране труда	Устав приказ обязательство о неразглашении
2.	Работники АУП, прочие	директор Колледжа; заместитель директора по УВР; специалист по кадрам 1 категории ведущий экономист; специалист по охране труда	Устав приказ обязательство о неразглашении
2.1.	Работники педагогический состав	директор Колледжа; заместитель директора по УВР; специалист по кадрам 1 категории ведущий экономист;	Устав приказ обязательство о

		специалист по охране труда; начальник УВО председатели ПЦК	неразглашении
3.	Студенты/ обучающиеся Колледжа	директор Колледжа; заместитель директора по УВР; ведущий экономист; начальник УВО; работники УВО (специалисты учебной части, специалисты по УМР); педагог-организатор; классные руководители специалист по защите информации	Устав приказ обязательство о неразглашении  приказ
4.	Родители, законные представители обучающихся Колледжа	директор Колледжа; заместитель директора по УВР; начальник УВО; работники УВО (специалисты учебной части, специалисты по УМР); педагог-организатор; классные руководители	Устав приказ обязательство о неразглашении
5.	Контрагенты Колледжа (представители) по договорам ГПХ	директор Колледжа; заместитель директора по УВР; ведущий экономист; начальник УВО начальник отдела по безопасности эксплуатации зданий и сооружений контрактный управляющий	Устав приказ обязательство о неразглашении

## **6. Заключительные положения**

6.1. При необходимости Политика может быть изменена в любое время. Новая редакция должна быть доведена до сведения всем заинтересованным субъектам персональных данных.

6.2. Политика обязательна для размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».