

**Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета обучающихся
ГБПОУ «Пензенский музыкальный
колледж им. А.А. Архангельского»



Р.А. Пивкин

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБПОУ «Пензенский
музыкальный колледж им.
А.А. Архангельского»
№ 203 от «02» декабря 2022 г.

Положение

**«Об апелляционной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Пензенский
музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»»**

Пенза, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского», определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского», регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций абитуриентами/обучающимися Колледжа на этапах:

- вступительных испытаний;
- промежуточного контроля по учебным дисциплинам,
- междисциплинарным курсам (и их разделам) и учебной практике при реализации ФГОС СПО в пределах ППСЗ.
- государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16— 13 «О направлении рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента / студента о нарушении в отношении него процедуры вступительных испытаний, итогового или промежуточного контроля, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.
- ГИА- государственная итоговая аттестация.
- Абитуриент – физическое лицо, направившее необходимые для поступления в Колледж документы, участвующее во вступительных испытаниях творческой направленности.
- Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».
- Студенты, Обучающиеся – физические лица, в установленном порядке принятые и зачисленные приказом для обучения в Колледж.

2. Состав апелляционной комиссии Колледжа

2.1. Апелляционная комиссия Колледжа – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний творческой направленности (устных и письменных) при поступлении в Колледж, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.2. Апелляционная комиссия Колледжа формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в текущем учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

В состав апелляционной комиссии Колледжа могут включаться квалифицированные преподаватели Колледжа, ведущие педагогическую деятельность по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим вступительным испытаниям, промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу/разделу), государственной итоговой аттестации.

2.3. Состав апелляционной комиссии Колледжа утверждается приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского», в котором определяется персональный состав комиссии.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа на основании приказа.

2.4.1. В состав апелляционной комиссии Колледжа для проведения приёмных испытаний включаются: председатель приемной комиссии, его заместитель, секретарь приемной комиссии и члены приемной комиссии.

2.4.2. В состав апелляционной комиссии для разрешения конфликтных вопросов во время промежуточной аттестации Обучающихся включаются: директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии той специальности (вида), по которой обучается студент, подавший апелляцию, а также два преподавателя высшей или первой категории, не входящие в состав экзаменационной комиссии.

2.4.3. Состав апелляционной комиссии для разрешения конфликтных вопросов по итогам ГИА утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителя директора по УВР Колледжа, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.5. Апелляционная комиссия Колледжа работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, экзаменационной сессии, ГИА. Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на стенде объявлений приемной комиссии, сайте Колледжа или стенде для учебной информации. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

2.6. Срок полномочий апелляционной комиссии Колледжа составляет один год.

3. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов апелляционной комиссии Колледжа

3.1. Председатель апелляционной комиссии Колледжа осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию их работы, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии Колледжа.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии Колледжа его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.2. Ответственный секретарь ведет делопроизводство апелляционной комиссии Колледжа, несет ответственность за сохранность документов.

3.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии Колледжа обязаны:

4.

- присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии Колледжа;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно - правовых актов;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляционной комиссии Колледжа.

3.4. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии Колледжа несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии Колледжа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы апелляционной комиссии Колледжа

4.1. Апелляционная комиссия Колледжа:

- принимает к рассмотрению заявления абитуриента/студента при несогласии с решением или действием руководства Колледжа, приемной, предметно-экзаменационной, государственной экзаменационной комиссий;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, промежуточного контроля знаний, процедуры проверки и оценки вступительных испытаний, промежуточного контроля знаний, государственной итоговой аттестации установленным требованиям законодательства Российской Федерации;
- выносит решение по апелляции.

4.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия Колледжа в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе информацию о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний творческой направленности, промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

4.2. Апелляционная комиссия Колледжа правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов, включая председателя.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является

решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.

4.4. Решение апелляционной комиссии Колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.5. Решение апелляционной комиссии Колледжа доводится до сведения подавшего апелляцию в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии Колледжа.

4.6. Копия решения (выписка из протокола) апелляционной комиссии Колледжа выдается лицу, подавшему апелляцию или его родителю (законному представителю), если студент является несовершеннолетним. Вторая копия решения хранится в Учебно-вспомогательном отделе Колледжа.

5. Документация апелляционной комиссии Колледжа

5.1. Заседание апелляционной комиссии Колледжа оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания.

Протокол утверждается и подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем апелляционной комиссии Колледжа.

5.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве Колледжа в течение сроков хранения, установленных Номенклатурой дел Колледжа.

5.4. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии Колледжа являются:

- материалы, поступившие в апелляционную комиссию Колледжа (заявление - апелляция абитуриента, родителей (законных представителей), Обучающегося (выпускника);
- журнал регистрации апелляции;
- заключение о результатах рассмотрения апелляции;
- книга протоколов заседаний, оформленная в соответствии с инструкцией о делопроизводстве.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, в отношении него установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. При этом абитуриент в момент рассмотрения его апелляции имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. При подаче апелляций абитуриент (или его законный представитель) должны иметь документы, удостоверяющие их личность.

6.4. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

6.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций апелляционной комиссией Колледжа проводится не

позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.

Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

6.6. Абитуриент и его законный представитель имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент и его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетними абитуриентами имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

6.9. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Правила подачи и рассмотрение апелляций

по результатам экзаменационной сессии (промежуточной аттестации)

7.1. По результатам экзаменов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессиональным дисциплинам, а также междисциплинарным курсам и их разделам, связанных с теоретической подготовкой, студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и/или несогласии с его/их результатами.

7.2. Апелляция подается лично Обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию Колледжа не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена и объявления результатов.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

7.4. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом при рассмотрении апелляции может присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

7.5. При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и оказали влияние на результат экзамена.

7.6. В случае удовлетворения апелляции апелляционная комиссия аннулирует результаты экзамена и выносит решение о дальнейших действиях по поводу сдачи экзамена.

7.

8. Правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам ГИА

8.1. По результатам ГИА Обучающийся - выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.2. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из аудитории проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция подается лично Обучающимся - выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии Колледжа заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.5. Обучающийся- выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся - выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в установленные Колледжем дополнительные сроки без отчисления такого

выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения

8.

демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия Колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии Колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми участниками образовательного процесса Колледжа.

9.2. Обучающиеся, родители (законные представители) Обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

9.3. Настоящее Положение обязательно для размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Наименование образовательного учреждения _____

Заявление

Прошу апелляционной комиссии рассмотреть

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моем присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы

без меня (моих представителей)

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /

подпись заявителя

Заявление принял _____

должность

_____ / _____ /