

**Министерство культуры и туризма Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»**

---

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной  
организации ГБПОУ «Пензенский  
музыкальный колледж им. А.А.  
Архангельского»

\_\_\_\_\_ Ю.В. Мукосеева

«20» января 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБПОУ «Пензенский  
музыкальный колледж им.  
А.А. Архангельского»  
№ 08 от «20» января 2023 г.

**Положение**

**«О системе управления охраной труда (СУОТ) в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Пензенской области «Пензенский музыкальный колледж  
им. А.А. Архангельского»»**

Пенза, 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение «О системе управления охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»» (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

1.2. Положение о СУОТ разработано с учетом требований:

- разд. X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. N 37

1.3. Положение о СУОТ вводится в Государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» (далее - Колледж, Работодатель, организация) в целях:

- исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков);
- соблюдения Колледжем государственных нормативных требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон;
- применения локальных нормативных документов Колледжа в области охраны труда при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Положение о СУОТ устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа в процессе осуществления трудовой и образовательной деятельности.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

- I. Общие положения
- II. Разработка и внедрение СУОТ
- III. Планирование СУОТ.
- IV. Обеспечение функционирования СУОТ.
- V. Оценка результатов деятельности
- VI. Улучшение функционирования СУОТ
- VII. Управление документами. Документы и записи
- VIII. Заключительные положения

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Работодателя в соответствии с требованиями применяемых в Колледже нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении инструктажей и посредством включения положений предусмотренных СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

Информация о принимаемых в рамках СУОТ мерах безопасности доводится до работников при проведении вводного инструктажа при приеме на работу, до подрядчиков - включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Положение о СУОТ утверждается приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ, порядок и сроки их хранения осуществляются в соответствии с действующей в Колледже инструкцией «По делопроизводству в Государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»».

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

### **Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) учитывает специфику деятельности ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении Работодателем обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых Колледжем на себя обязательств в области охраны труда с учетом потребностей и ожиданий работников организации, обучающихся Колледжа, а также других заинтересованных сторон, направлена на сохранение их жизни и здоровья при осуществлении трудовой и образовательной деятельности, обеспечение безопасных условий труда и обучения, предполагает исключение и (или) минимизацию профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся Колледжа в процессе осуществления организацией образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление профессиональными рисками в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков);
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства Колледжа по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и учебных аудиториях;
- включает обязательство Колледжа совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение первичной профсоюзной организации, представителей обучающихся Колледжа и трудового коллектива работников.

2.3. Реализация целей Политики по охране труда достигается:

2.3.1. Обеспечением соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.3.2. Обеспечением соблюдения Работодателем и работниками законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;

2.3.3. Проведением оценки опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах работников и в учебных аудиториях;

2.3.4. Учётом специфики и вида оказываемых услуг, характера риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечением управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в Колледже;

2.3.5. Организацией работы по минимизации и возможному устранению опасностей, профессиональных рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья работников и обучающихся Колледжа;

2.3.6. Проведением анализа результативности функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) и проведением мер по увеличению её эффективности;

2.3.7. Повышением уровня безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применением современных средств коллективной и индивидуальной защиты;

2.3.8. Поддержанием на высоком уровне и постоянным улучшением подготовки работников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения, в том числе периодического проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным способам производства работ и оказания услуг, правил пользования СИЗ и оказания первой помощи пострадавшим при авариях и ЧС;

2.3.9. Обеспечением доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

2.3.10. Обеспечением участия работников в управлении охраной труда в Колледже лично или через своих представителей;

2.3.11. Вовлеченности каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны труда, здоровья и безопасности труда.

2.4. Показатели выполнения Политики в области охраны труда:

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
1	Соблюдение требований законодательства в области охраны труда	Поддержание соответствия всем установленным требованиям законодательных и нормативных актов в области охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие системы охраны труда Колледжа требованиям законодательных и нормативных актов;</li> <li>- Отсутствие предписаний со стороны федеральных органов исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выданных Колледжу.</li> </ul>
2	Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, создание безопасных условий труда на рабочих местах, в учебных	Повышение уровня безопасности и условий труда, стремление к нулевому травматизму, исключение ЧС, аварийных ситуаций в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие несчастных случаев на производстве, возникновения профессиональных заболеваний;</li> <li>- Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
	аудиториях, предупреждение травматизма	Колледже	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% охват рабочих мест специальной оценкой условий труда;</li> <li>- 100% проведение, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников и обучающихся.</li> </ul>
3	Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации сотрудников	Поддержание на высоком уровне подготовку работников в области охраны труда, путем организации своевременного и качественного обучения	- Количество работников, прошедших инструктажи, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

2.6. Работодатель гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области, принимает на себя ответственность за реализацию Политики по охране труда путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех работников.

2.7. Политика по охране труда доступна всем работникам Колледжа, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.8. Политика по охране труда по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и устранения опасностей и снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.9. Цели Политики по охране труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

#### **Управление охраной труда в Колледже**

2.10. Основные задачи Системы управления охраной труда в Колледже:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в т.ч обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся Колледжа, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

2.11. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в Колледже определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения о СУОТ.

2.12. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

- Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Колледжа, его заместители.

- Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют:

- начальник отдела по безопасности эксплуатации зданий и сооружений (ОБЭЗиС),
- начальник учебно-вспомогательного отдела;
- специалист по охране труда (должностное лицо, исполняющее обязанности специалиста по ОТ).

- Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

2.13. Возложение обязанностей на должностных лиц и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ и приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

2.14. Для эффективной организации работы СУОТ настоящим Положением определены обязанности каждого подразделения и конкретного исполнителя, в локальных нормативных актах и приказах ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» установлены необходимые между исполнителями производственные связи, обеспечивающие функционирование всей СУОТ.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Колледжа, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации по СУОТ;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

2.15. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

2.15.1. **Директор Колледжа, его заместители:**

1). *обеспечивают:*

- общее руководство работой по обеспечению безопасных условий труда и управление охраной труда в Колледже;

- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда, включая обеспечение безопасных условий труда и обучения, соответствующих требованиям охраны труда;

- соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся Колледжа;

2). *организуют:*

- создание и функционирование СУОТ;

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда;

- управление профессиональными рисками;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях;

- расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- распределение обязанности в сфере охраны труда между подчиненными работниками;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- работу комиссии по охране труда, комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- проведение контрольных мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда;

- доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих у Работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- своевременное информирование органов государственной власти и управления о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда, по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти и управления.

3). несут дисциплинарную ответственность за невыполнение Колледжем требований охраны труда.

#### 2.15.2. Начальник отдела по безопасности эксплуатации зданий и сооружений (ОБЭЗиС):

##### 1). *обеспечивает:*

- выполнение работниками подразделения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- проведение и оформление инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками подразделения;

- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к работе,

- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;

- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;

- распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, с определением степени их ответственности;

- безопасность работников и обучающихся Колледжа при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- направление на обучение требованиям охраны труда и техники безопасности работников подразделения;

- прохождение работниками подразделения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (при необходимости);

- исправное техническое состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и ограждающими устройствами;

- сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;

- исполнение указаний и предписаний службы (специалиста) охраны труда.

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в Колледже, меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- приобретение: аптечек первой помощи и медицинских препаратов, специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- отстранение от работы работников подразделения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом директору Колледжа;

- мероприятия по предотвращению аварий, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

2) *организует:*

- выдачу работникам, хранение и учет специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

3) *осуществляет контроль* за качеством уборки помещений в здании учебного корпуса;

3) *принимает участие:*

- в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников, происшедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике участвует в организации управления профессиональными рисками;

- в разработке инструкций и положений по охране труда для работников подразделения;

- в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

4) *информируют руководителей Колледжа* об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников вверенных подразделений;

5) *несет персональную дисциплинарную ответственность* за создание условий соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, за невыполнение работниками вверенного подразделения требований охраны труда

### 2.15.3. Начальник учебно-вспомогательного отдела:

1) *обеспечивает:*

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- прохождение работниками подразделения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (при необходимости);

- наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за образовательным процессом;

- проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;



- обеспечивает отстранение от работы работников подразделения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом директору Колледжа;

- обеспечивает мероприятия по предотвращению аварий, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

*2) организует:*

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся Колледжа при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;

*3). принимает участие:*

- в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников, происшедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике участвует в организации управления профессиональными рисками;

- в разработке инструкций и положений по охране труда для работников подразделения;

- в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

4). *информируют руководителей Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников вверенных подразделений;*

5). *несет персональную дисциплинарную ответственность за создание условий соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, за невыполнение работниками вверенного подразделения требований охраны труда*

**2.15.4. Ведущий экономист:**

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по ОТ

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

- подготавливает документы по учету и списанию приобретенных аптечек первой помощи и медицинских препаратов, специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении Годового плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

**2.15.5. Специалист по охране труда:**

*1) обеспечивает:*

- функционирование СУОТ;

- правильное оформление приема на работу работников в Колледж;

- проведение специальной оценки условий труда в Колледже,

- подготовку документов по отстранению от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти;

- ознакомление работников с результатами СОУТ;

- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях; обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, доведение до сведения и ознакомление с ними работников и иных лиц;

- проведение вводного инструктажа при приеме на работу;
- координацию всех направлений функционирования СУОТ;
- разработку актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками и обучающимися Колледжа требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда в Колледже;
- разработку и организацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в управлении опасностями и профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- участвует в составлении Годового плана мероприятий по охране труда;

*2). организует:*

- проведение обучения и периодической проверки знаний с работниками по программе ОТ, оказания первой помощи при авариях и ЧС;
- направление вновь принимаемых работников в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра,
- составление списков профессий работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- разработку и согласование плана работ и контроля по охране труда Колледжа;
- разработку инструкций и положений по охране труда;
- работу комиссии по охране труда.
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

*3). принимает участие:*

- в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников, происшедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике участвует в организации управления профессиональными рисками;

- в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

4). *информируют руководителей Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников вверенных подразделений;*

5). *несет персональную дисциплинарную ответственность за создание условий соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, за невыполнение работниками вверенного подразделения требований охраны труда*

**2.15.6. Педагог-организатор, руководитель физическим воспитанием:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);
- немедленно сообщает руководству Колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **2.15.7. Преподаватель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **2.15.8. Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит обязательные периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в результате аварии и ЧС.

### **Участие работников в управлении охраной труда Колледжа**

2.16. Работники осуществляют право участвовать в СУОТ как непосредственно, так и через своих представителей, выбранных общим собранием (конференцией) трудового коллектива Колледжа.

Право работников на участие в СУОТ реализуется в различных формах, в том числе:

- получение от руководства Колледжа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- проведение выбранным работниками представителем консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда, согласование проектов ЛНА по охране труда в соответствии с ТК РФ, а также планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- участие в разработке и принятии коллективного договора и изменений (дополнений) в коллективный договор;
- внесение предложений директору Колледжа по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечению безопасности при проведении работ;
- осуществление общественного контроля состояния охраны труда на рабочих местах Колледжа, соблюдение должностными лицами законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся при выполнении работ и образовательном процессе.

### **2.17. Комиссия по охране труда.**

Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Колледжа.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

Порядок создания, работы и принятия членами Комиссии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляется на основании действующего Положения «О комиссии по охране труда в ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений Работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций Работодателю по устранению выявленных нарушений;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

-оказание содействия директору Колледжа в обучении работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в мероприятиях по обследованию, обнаружению, распознаванию и описанию и уровней профессиональных рисков с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией;

-информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-доведение до сведения работников Колледжа результатов специальной оценки условий труда;

-информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

-содействие в организации проведения периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

-подготовка и представление директору Колледжа предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

-рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору Колледжа.

### **III. Планирование СУОТ**

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются Комиссией по ОТ, ответственными за ОТ, с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.3. В Колледже обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

3.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Колледжа.

3.5. Ежегодный план мероприятий по охране труда составляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда содержащиеся в Политике по охране труда.

3.6. План мероприятий утверждается директором Колледжа.

3.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки опасностей и профессиональных рисков (ОПР));
- трудовых процессов.

3.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

3.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Колледже являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка опасностей и профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечение обязательного социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на микротравмы (микротравмы);
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

4.3. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 4.2 данного раздела);
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 4.2 данного раздела);
- сопутствующие процессы (пп. 12 - 13 п. 4.2 данного раздела);
- процессы реагирования (пп. 14 - 16 п. 4.2 данного раздела).

4.4. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

4.5. В Колледже проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

4.6. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также

требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

4.7. С целью организации и проведения процесса оценки условий труда (СОУТ) приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах Работодателя в части деятельности Комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

4.8. С целью организации процесса управления опасностями и профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности Колледжа, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению опасностями и профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется Работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, Комиссии по охране труда с оформлением Карты оценки профессиональных рисков и опасностей для рабочих мест ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, и перечень профессиональных рисков исходя из специфики деятельности Колледжа содержатся в Реестре опасностей и профессиональных рисков, в котором учтено следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Колледжа;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков постоянно совершенствуются и поддерживаются в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оцениваются.

4.10. В Колледже установлен порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Колледжа и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.11. К мерам по исключению опасностей и /или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) по возможности исключение опасной работы (процедуры);
- б) по возможности замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты.

4.12. Процесса подготовки работников по охране труда – обучение по ОТ организуется и проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по ОТ;
- инструктаж по ОТ на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение по ОТ руководителей и специалистов, работников рабочих профессий
- обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- обучение по вопросам обучения пользования СИЗ при выполнении вредных и опасных работ.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора колледжа.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария на производстве),
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.



Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

4.13. С целью организации процесса подготовки работников по охране труда (обучения работников по ОТ), исходя из специфики деятельности организации, настоящим Положением и приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» установлены:

- Реестр вредных и опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей (Приложение №1 к настоящему Положению);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение №2 к настоящему Положению);
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в подразделениях Работодателя;
- программы инструктажей по охране труда;
- состав комиссии Работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации подготовки по вопросам обучения пользования СИЗ при выполнении вредных и опасных работ.

Периодичность проверки знаний по ОТ для рабочих профессий устанавливается приказами Работодателя, в Колледже ведется учет работников, прошедших обучение и повышение квалификации в области охраны труда.

4.14. С целью организации процесса организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Колледже установлены (определены):

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- список контингента работников, подлежащих прохождению обязательного предварительного, при приеме на работу, периодического медицинского осмотра (обследования), согласно Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н и психиатрического освидетельствования согласно Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. N 342н,

Обязательные предварительные при поступлении на работу медосмотры проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, принимаемого на работу поручаемой ему работе, а так же раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- 1). динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- 2). выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- 3). своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 4). своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 5). предупреждения несчастных случаев на производстве.

На время прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

4.15. Приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»:

1). определены места расположения аптечек первой помощи и возложены обязанности на работников медицинского отдела по обеспечению, своевременной наполняемости и комплектацией аптечек, проведению проверок срока годности и утилизации просроченных изделий медицинского назначения из аптечек;

2). в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации работникам, достигшим возраста 40 лет и старше, предпенсионерам и работникам пенсионерам предоставляются рабочие дни для прохождения ежегодной диспансеризации в специализированных медицинских организациях с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

3). установлен систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками.

4). Работодателем организовано проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, организовано питание работников и обучающихся Колледжа в столовой Колледжа.

4.16. С целью организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты Работодатель приобретает за счет своих собственных средств СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, и бесплатно выдает СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, на основании результатов СОУТ в соответствии с нормами выдачи установленными Коллективным договором. Работодатель информирует работников о полагающихся им СИЗ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Работодатель проводит обучение правилам пользования СИЗ работников:

- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
- на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Работник обязан правильно применять и использовать по назначению выданные ему в установленном порядке СИЗ.

При выходе из строя СИЗ производится их замена за счет средств Работодателя. Работодатель организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

4.17. Процессы обеспечения безопасных условий труда работников при эксплуатации зданий, строений, сооружений, оборудования и инструментов в Колледже обеспечиваются:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов, правил, строительных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений и оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих, капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений и оборудования;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений и оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровья работников;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением;

- обучением работников соблюдению требований охраны труда и правил электробезопасности, техники безопасности при работе с электроприборами;
- проверками соблюдения работниками норм и правил охраны труда и правил электробезопасности, техники безопасности при работе с электроприборами.

4.18. С целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровья работников, приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»:

1). для проведения регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений и оборудования создана постоянного действующая Комиссия, которой проводятся плановые проверки с фиксацией результатов в Актах проверок;

2). для проведения регулярных осмотров, проверок и обследований оборудования, стремянок, лестниц, мостков на воде, инструментов создана постоянного действующая Комиссия, которой проводятся плановые проверки с фиксацией результатов;

3). проведение регулярных осмотров, проверок и обследований объектов теплоснабжения проводится назначенными должностными лицами, ответственными за эксплуатацию и техническое состояние приборов учёта тепла и запорной арматуры, узлов системы отопления;

4). обучение работников соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности при работе с электроприборами, правил электробезопасности, правильным применением средств индивидуальной защиты регулярно проводится назначенным должностным лицом ответственным за электробезопасность.

4.19. С целью организации процесса обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Колледже установлены (определены) мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.20. С целью своевременного реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания, определения причин и условий, приведших к авариям, несчастным случаям, микротравмам и профессиональным заболеваниям, приказами ГУ ППСЦ установлены порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учета микроповреждений, а так же - оформления отчетных документов.

**Микроповреждения** (микротравмы)- ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

**Несчастные случаи на производстве** - случаи, происшедшие с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности, либо смерть работника.

О каждом микроповреждении, несчастном случае пострадавший работник или очевидец несчастного случая должен немедленно известить непосредственного руководителя и специалиста по охране труда, который обязан:

- срочно оказать первую помощь и доставку потерпевшего в медицинское учреждение (при необходимости);
- принять неотложные меры по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно сообщить о происшедшем директору Колледжа и специалисту по охране труда.

Расследование несчастных случаев – установленная Трудовым кодексом Российской Федерации процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями .

Порядок оформления (рассмотрении) и учета микроповреждений (микротравм) утвержден приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Положением «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. N 223н.

Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Положения «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися».

Расследование несчастных случаев проводится комиссией, состав которой утверждается приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины н/случая, а также лиц, допустивших нарушения нормативных требований охраны труда, квалифицируют н/случай на производстве или как н/случай, не связанный с производством.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта установленной формы с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших возникновение и предупреждение аналогичных несчастных случаев.

4.21. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий на производстве устанавливается порядок действий при возникновении аварии с учетом существующих разработанных планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, при этом гарантируется в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

4.22. Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:

- о Политике в области охраны труда,

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; локальными нормативными актами Колледжа;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции, информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **V. Оценка результатов деятельности**

5.1. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Колледже определен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

5.2. В Колледже установлены (определены) основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

5.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Колледже введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

#### 5.4. Формы контроля функционирования СУОТ:

22.

- I ступень - постоянный контроль на рабочих местах, проводят непосредственно работник (самоконтроль) и непосредственный руководитель филиала или структурного подразделения;
- II ступень - оперативный контроль на рабочих местах, проводит руководитель подразделения с участием должностных лиц, ответственных за охрану труда в подразделениях;
- III ступень - периодический контроль, проводит директор Колледжа, его заместитель, Комиссия по охране труда с участием представителя первичной профсоюзной организации Колледжа.

Периодичность контроля:

- первая ступень - постоянный ежедневный контроль за состоянием рабочих мест;
- вторая ступень - не реже одного раза в квартал;
- третья ступень - не реже одного раза в полугодие.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, при необходимости, либо издается приказ с мероприятиями по устранению выявленных нарушений.

5.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, специалист по охране труда, выдает руководителю подразделения - нарушителю требований ОТ предписание установленной формы, содержащее перечень выявленных нарушений, устанавливаются сроки их устранения.

5.6. С учетом результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

### **VI. Улучшение функционирования СУОТ**

6.1. В Колледже устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

6.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных Работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в учреждении в области охраны труда, перераспределение ресурсов Работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

23.

## **VII. Управление документами. Документы и записи**

7.1. С целью организации управления документами, в том числе, касающиеся СУОТ в Колледже действует Инструкция по делопроизводству, которая устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в том числе, в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.2. К документам, содержащим обязательные для исполнения нормы, регулирующие вопросы охраны труда относятся:

- НПА федерального уровня: Федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, подзаконные акты министерств и ведомств Российской Федерации, Межгосударственные и национальные ГОСТы;

- НПА регионального уровня: Законы Пензенской области, постановления Законодательного собрания, Губернатора и Правительства Пензенской области;

- подзаконные акты министерств и ведомств Пензенской области, Учредителя;

- локальные нормативные акты Работодателя: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы, положения, инструкции по охране труда, протоколы заседаний комиссий, отчеты, акты, ведомости, справки в области охраны труда.

7.3. Запись - это особый вид документа, не подлежащий пересмотру. Контрольно - учетные документы СУОТ (записи), включают:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

7.4. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Колледжа.

7.5. Документация СУОТ должна :

- быть изложена и оформлена языком понятным пользователям;

- периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться и актуализироваться с учетом изменений законодательства РФ,

- быть легкодоступной для всех работников ГУ ППСЦ.

7.6. В Колледже ведется Реестр действующих локальных нормативных актов и распорядительных документов в сфере охраны труда.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. При изменении действующего законодательства Российской Федерации настоящее Положение подлежит пересмотру.

8.2. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

8.3. В случае отмены законодателем содержащихся в Положении правовых норм, Положение продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

8.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Колледжа.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники Колледжа несут ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Положением.









