Приложение
к ППССЗ по *специальности*
53.02.06 Хоровое дирижирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08. «Основы менеджмента и связи с общественностью»

г. Пенза, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

В соответствии с согласованием ППССЗ с представителем работодателя при распределении часов вариативной части ППССЗ введен новый общепрофессиональный курс ОП. 08. «Основы менеджмента и связи с общественностью», направленный на освоение студентами дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателя.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и связи с общественностью» является частью основной профессиональной образовательной программы П.00 Профессионального учебного цикла ОП.00 «Общепрофессиональные дисциплины» по специальности (специальностям) СПО 53.02.06 «Хоровое дирижирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9., ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 , ЛР. 1,4,6,8,9,11,13,15,19-28

1 **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель: Формирование знаний, умений и компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Формирование знаний и умений с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и потребностями работодателя.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28	- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- базовые понятия менеджмента; - основные концепции теории менеджмента; - ключевые характеристики внешней и внутренней среды организации; - базовую терминологию стратегического менеджмента; - основные типы организационных структур; - концепцию управления изменениями; - теорию лидерства и мотивации .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Обязательная часть — 57 часов

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57 часов
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
курсовая работа	-
контрольная работа	4
Самостоятельная работа	*19*
Промежуточная аттестация: **Дифференцированный зачет**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и связи с общественностью»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа, контроль	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1	**Теоретико-методологические основы менеджмента**		
Тема 1.1 Управление в деятельности человека	**Содержание учебного материала:** Управление. Организация. Управленческое воздействие. Субъект и объект управления. Виды деятельности в управлении. Осуществление управленческой деятельности.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Общее понятие об управлении. Управление в деятельности человека	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 1.2. Менеджмент как наука управления. Основные понятия и определения.	**Содержание учебного материала:** Сущность менеджмента. Менеджмент как научная дисциплина. Наука и научный метод. Классификация знаний о менеджменте.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Понятие менеджмента как науки управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 1.3. Основы методологии менеджмента	**Содержание учебного материала:** Сущность методологии менеджмента. Методы менеджмента: общенаучные методы исследования и конкретные (специфические) методы. Классификация методов управления по характеру действия.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Методология менеджмента. Классификация методов управления	2	
	Практическое занятие: деловая игра	1	
	Контрольно-оценочная работа (тестирование)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Раздел.2	**Сущность управленческой деятельности**		
Тема 2.1 Структура и функции управленческой деятельности	**Содержание учебного материала:** Основные компоненты структуры управления. Двуединая природа функций управления. Целевые и организационные функции управления. Структурное и функциональное разделение труда в управлении.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Понятие о структуре и функциях управленческой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и	1	

	электронными источниками		
Тема 2.2 Классификация закономерностей управления.	**Содержание учебного материала:** Закономерности управления различными силами. Контур управления. Управленческое взаимодействие. Отношения управления. Цели субъекта управления.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Закономерности управления.	1,5	
	Практическая работа: деловая игра	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 2.3 Объективный характер законов и закономерностей менеджмента	**Содержание учебного материала:** Осознанное использование экономических законов в управлении для приведения деятельности людей в соответствие с объективными условиями развития. Общие и специфические законы управления.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Законы и закономерности менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Раздел 3	**Управление социально-экономическими системами (организациями)**		
Тема 3.1 Системный подход к управлению	**Содержание учебного материала:** Понятие системы в науке управления. Классификация систем. Системы и организации. Управление как процесс функционирования кооперированной социальной системы.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Системный подход к управлению	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 3.2. Понятие организации. Общие характеристики организаций.	**Содержание учебного материала:** Ключевые признаки организации. Организация как открытая система. Общие характеристики организаций. Организационные элементы и характеристики		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Понятие организации. Общие характеристики организаций.	1,5	
	Практическая работа: деловая игра по разработке миссии, цели, стратегии организации	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 3.3. Жизненный цикл организации и его основные	**Содержание учебного материала:** Понятие жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла организации (создание, рост, зрелость, спад).		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-
	Лекционное занятие: Жизненный цикл организации и его основные стадии	1	
	Контрольно-оценочная работа (тестирование)	1	

стадии	**Самостоятельная работа обучающихся:** работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	28
Раздел 4.	**Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений**		
Тема 4.1. Управленческие решения в системе менеджмента	**Содержание учебного материала:** Основы формирования управленческого решения. Классификация и методы разработки управленческого решения. Выбор управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Основные аспекты управленческого решения. Правила принятия решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 4.2. Моделирование ситуаций	**Содержание учебного материала:** Основы моделирования. Классы моделей. Построение модели. Проблемы моделирования. Типы моделей и ситуации их практического применения.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Предмет экономики, основные понятия	1,5	
	Практическая работа: построение модели	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Раздел 5	**Социофакторы и этика менеджмента**		
Тема 5.1. Деловая этика.	**Содержание учебного материала:** Понятие деловой этики. Проблемы этики бизнеса. Становление деловой этики и социальной ответственности. Уровни ответственности деловой организации.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Деловая этика менеджера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 5.2. Этика руководителя	**Содержание учебного материала:** Руководитель и коллектив. Культура общения и моральные обязательства руководителя. Личный пример руководителя как мера по повышения этичности сотрудников		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Построение отношений «Руководитель – коллектив». Культура общения в коллективе.	1,5	
	Практическая работа: Практикум по применению правил делового этикета.	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 5.3. Деловой этикет.	**Содержание учебного материала:** Правила делового этикета. Составляющие делового этикета (правила оформления		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2,

Этический кодекс менеджера	деловых писем, проведения телефонных переговоров, деловых приемов и совещаний и др.).		2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Деловой этикет, история и современные правила этикета.	1	
	Предварительная аттестация: устный опрос, контрольно-оценочная работа (тестирование)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	2	
Раздел 6.	**Теория и практика связей с общественностью**		
Тема 6.1. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе	**Содержание учебного материала:** Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью как профессии и отрасли бизнеса; основные профессиональные термины и понятия		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Связи с общественностью, основные понятия, роль в современном обществе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
Тема 6.2. Составные части профессиональной деятельности PR-службы	**Содержание учебного материала:** Информирование общественности, формирование общественного мнения, управление кризисными ситуациями. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий, внешняя и внутренняя аудитория, журналисты как ключевая аудитория		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Профессиональная деятельность, цели и задачи PR-службы	1	
	Практическая работа: деловая игра	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	2	
Тема 6.3. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью	**Содержание учебного материала:** Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ; подготовка материалов для СМИ. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, благотворительность.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Роль СМИ в связях с общественностью	1	
	Контрольно-оценочная работа (тестирование)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	2	
Промежуточная аттестация: зачет		2	

Всего	**57** **38** **19**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
учебный кабинет;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Суетенков Е. Н., Пасько Н. И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 240 с.
2. Максимовский М.В. Этикет делового человека. - М.; Дидакт, - 1994 г. - 112 с.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. — М.: Проспект, 2006.— 184 с.
4. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. - СПб.: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2007. — 528 с.
5. Тульчинский Г. Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. - СПб.: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. — 576 с.

Дополнительные источники:

1. Диана Трейси. Менеджмент с точки зрения здравого смысла. - М.: ИПО "Автор", 1993. - 155 с.
2. М.Вудкок. Д. Фрэнсис. Раскрепощенный менеджер. - М.: Дело, 1991 .— 320 с.
3. Тульчинский Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: Учебное пособие. - СПб.: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. — 480 с.
4. В. Царев. Паблик рилейшнз. - Екатеринбург: Деловая книга, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. http://минобрнауки.рф/
2. Федеральный портал "Российское образование"
3. Информационная система " Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: - ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Контрольно-оценочная работа (тестирование), устный опрос
знать: - базовые понятия менеджмента. - ключевые характеристики внешней и внутренней среды организации. - основные концепции теории менеджмента. - базовую терминологию стратегического менеджмента. - основные типы организационных структур. - концепцию управления изменениями. - теорию лидерства и мотивации ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28	Контрольно-оценочная работа (тестирование), устный опрос