

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»

«СОГЛАСОВАНО»

«ПРИНЯТО»

Первичная профсоюзная организация
Пензенского музыкального колледжа
им. А.А. Архангельского
Председатель:


Ю.В. Мукосеева
М.П.
«26» октября 2023 г.

Советом ГБПОУ «Пензенский музыкаль
ный колледж им. А.А. Архангельского»
(Протокол № 01 от «26» октября 2023 г.)
Председатель Совета:


С.Р. Лялин
М.П.
«26» октября 2023 г.

Введено в действие приказом ГБПОУ
«Пензенский музыкальный колледж им.
А.А. Архангельского»
№ 176 от «26» октября 2023 г.

Положение

«Об отделе безопасной эксплуатации зданий и
сооружений (ОБЭЗиС) ГБПОУ «Пензенский
музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»»

г.Пенза, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «Об отделе безопасной эксплуатации зданий и сооружений (ОБЭЗиС)» ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» является локальным нормативным актом в котором определяются: порядок создания, правовое положение подразделения в структуре ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» (далее – Колледж), внутренняя структура отдела, задачи, функции отдела. Положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

1.2. Отдел безопасной эксплуатации зданий и сооружений (ОБЭЗиС) – далее Отдел, создан Приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» № 195 от 01.12. 2022 г. «Об организационно-управленческой структуре ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

1.3. Отделом руководит начальник ОБЭЗиС.

1.4. Работники Отдела непосредственно подчиняются начальнику ОБЭЗиС, отчитываются по результатам выполнения своих функциональных обязанностей в установленном в Колледже порядке, несут ответственность за качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение сокращения издержек (материальных, финансовых, трудовых), рационального использования производственных ресурсов.

2.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния Колледжа в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений Колледжа, а также контроля за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.).

2.3. Создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда работников ОБЭЗиС, условий обучения студентов Колледжа.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением работниками правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

2.5. Проведение текущего ремонта зданий, помещений Колледжа, инженерного оборудования и коммуникаций.

2.6. Обеспечение Колледжа мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации, канцелярскими принадлежностями, осуществления учета и наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.

2.7. Осуществление работ по благоустройству, озеленению, обрезке деревьев, уборке территории, праздничному оформлению фасадов зданий, и т. п.

2.8. Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержания в исправном состоянии пожарного инвентаря.

2.9. Обеспечение выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности Колледжа.

3. Функции Отдела

3.1. Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений, инженерного оборудования Колледжа (систем водоснабжения, воздухопроводов и др. сооружений), составлении смет хозяйственных расходов.

3.2. Организация и проведение работ по хозяйственному обслуживанию и поддержанию надлежащего состояния зданий и помещений Колледжа (уборка, дезинфекция, и т.д.) в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений Колледжа, а также контроля за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.). Проведение осмотров зданий и сооружений по утвержденному графику. Выявление износов отдельных конструкций, частей зданий и сооружений.

3.3. Организация и проведение ремонта зданий и помещений Колледжа, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ третьими лицами.

3.4. Организация и обеспечение Колледжа мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации, осуществления учета и наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.

3.5. Оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими подразделений Колледжа, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

3.6. Осуществление работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т. п.

3.7. Обеспечение выполнения работниками и обучающимися противопожарных мероприятий и содержания в исправном состоянии пожарного инвентаря. Организация и проведение обучения и проверки знаний по противопожарной безопасности работников Колледжа.

3.8. Обеспечение внедрения средств механизации труда, связи, вычислительной и организационной техники.

3.9. Организация:

- контроля количества и качества поступающих теплоносителей;
- безопасной работы инженерного оборудования;
- своевременного и качественного технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования и тепловых установок;
- содержания инженерного оборудования, тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии;
- соблюдения режимов работы систем тепло-водо-энергоснабжения;
- рационального расходования топливно-энергетических ресурсов;
- учета и анализа технико-экономических показателей тепловых энергоустановок;
- разработки мероприятий по снижению расхода топливно-энергетических ресурсов;
- изготовления и ведения паспортов и исполнительной документации на здания, сооружения, инженерное оборудование;
- приемки и допуска в эксплуатацию инженерного оборудования после ремонта.

3.10. Ведение учета электрической, тепловой энергии и теплоносителя, водоснабжения.

3.11. Организация своевременной поверки контрольно-измерительных приборов в установленные сроки.

3.12. Участие в расследованиях аварий и несчастных случаев, фактов неправильной эксплуатации зданий и сооружений, в разработке мероприятий по повышению надежности и взрывобезопасности газового оборудования и тепловых энергоустановок принятие мер по устранению выявленных недостатков.

3.13. Участие в служебных расследованиях фактов нарушения работниками трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, требований Устава, Коллективного договора, ЛНА, приказов и распоряжений руководства Колледжа;

3.14. Информирование местных органов госэнергонадзора и газового надзора об авариях, взрывах и несчастных случаях, произошедших в Колледже.

3.15. Организация вывоза твердых отходов.

3.16. Организация и осуществление пропускного режима и охранных мероприятий частной охранной организацией. Обеспечение целостности и сохранности имущества Колледжа

3.17. Участие в разработке проектов приказов, локальных нормативных актов Колледжа

3.18. Подготовка письменных ответов по запросам соответствующих организаций, учредителя, работников Колледжа.

3.19. Участие в оформлении объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в оперативном управлении и бессрочном пользовании Колледжа. Обеспечение архивного хранения документации на здания, сооружения, инженерные коммуникации.

3.20. Контроль за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

3.21. Установка очередности и сроков выполнения ремонтных работ, принятие выполненных работ, обеспечение подразделений организации инструкциями по эксплуатации зданий и сооружений, осуществление технического инструктажа лиц, ответственных за эксплуатацию зданий и сооружений

3.22. Отдел взаимодействует с другими подразделениями и органами управления Колледжа в установленном в Колледже порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается Советом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж имени А. А. Архангельского», вводится в действие приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж имени А. А. Архангельского».

4.2. Настоящее Положение обязательно для размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после их предварительного утверждения Советом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж имени А. А. Архангельского» и первичной профсоюзной организацией Колледжа.

4.4. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

Разработал:

Начальник ОБЭЗиС

/А.А. Давыдкин/