

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома первичной
профсоюзной организации ГБПОУ
«Пензенский музыкальный колледж
им. А.А. Архангельского»



Ю.В. Мукосеева
«06» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБПОУ «Пензенский
музыкальный колледж им.
А.А. Архангельского»
№ 77 от « 06 » августа 2026 г.

Положение

**«О системе управления охраной труда (СУОТ) в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Пензенской области «Пензенский музыкальный колледж
им. А.А. Архангельского»»
(новая редакция)**

Пенза, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Положение «О системе управления охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»» (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

1.2. Положение о СУОТ разработано с учетом требований:

- разд. X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. N 37

1.3. Положение о СУОТ вводится в Государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» (далее - Колледж, Работодатель, организация) в целях:

- исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков);
- соблюдения Колледжем государственных нормативных требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон;
- применения локальных нормативных документов Колледжа в области охраны труда при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Положение о СУОТ устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа в процессе осуществления трудовой и образовательной деятельности.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

- I. Общие положения
- II. Разработка и внедрение СУОТ
- III. Планирование СУОТ.
- IV. Обеспечение функционирования СУОТ.
- V. Оценка результатов деятельности
- VI. Улучшение функционирования СУОТ
- VII. Управление документами. Документы и записи
- VIII. Заключительные положения

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Работодателя в соответствии с требованиями применяемых в Колледже нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении инструктажей и посредством включения положений предусмотренных СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

Информация о принимаемых в рамках СУОТ мерах безопасности доводится до работников при проведении вводного инструктажа при приеме на работу, до подрядчиков - включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Положение о СУОТ утверждается приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» с учетом мнения Профкома первичной профсоюзной организации.

Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ, порядок и сроки их хранения осуществляются в соответствии с действующей в Колледже инструкцией «По делопроизводству в Государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»».

II. Разработка и внедрение СУОТ

Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) учитывает специфику деятельности ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении Работодателем обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых Колледжем на себя обязательств в области охраны труда с учетом потребностей и ожиданий работников организации, обучающихся Колледжа, а также других заинтересованных сторон, направлена на сохранение их жизни и здоровья при осуществлении трудовой и образовательной деятельности, обеспечение безопасных условий труда и обучения, предполагает исключение и (или) минимизацию профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся Колледжа в процессе осуществления организацией образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление профессиональными рисками в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков);
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства Колледжа по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах и учебных аудиториях;
- включает обязательство Колледжа совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение первичной профсоюзной организации, представителей обучающихся Колледжа и трудового коллектива работников.

2.3. Реализация целей Политики по охране труда достигается:

2.3.1. Обеспечением соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.2. Обеспечением соблюдения Работодателем и работниками законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда.

2.3.3. Проведением оценки опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах работников и в учебных аудиториях.

2.3.4. Учётом специфики и вида оказываемых услуг, характера риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечением управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в Колледже.

2.3.5. Организацией работы по минимизации и возможному устранению опасностей, профессиональных рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья работников и обучающихся Колледжа.

2.3.6. Проведением анализа результативности функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) и проведением мер по увеличению её эффективности.

2.3.7. Повышением уровня безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применением современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.3.8. Поддержанием на высоком уровне и постоянным улучшением подготовки работников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения, в том числе периодического проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным способам производства работ и оказания услуг, правил пользования СИЗ и оказания первой помощи пострадавшим при авариях и ЧС.

2.3.9. Обеспечением доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда.

2.3.10. Обеспечением участия работников в управлении охраной труда в Колледже лично или через своих представителей.

2.3.11. Вовлеченности каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны труда, здоровья и безопасности труда.

2.4. Показатели выполнения Политики в области охраны труда:

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
1	Соблюдение требований законодательства в области охраны труда	Поддержание соответствия всем установленным требованиям законодательных и нормативных актов в области охраны труда	- Соответствие системы охраны труда Колледжа требованиям законодательных и нормативных актов; - Отсутствие предписаний со стороны федеральных органов исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выданных Колледжу.
2	Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, создание безопасных условий труда на рабочих местах, в	Повышение уровня безопасности и условий труда, стремление к нулевому травматизму, исключение ЧС, аварийных ситуаций в	- Отсутствие несчастных случаев на производстве, возникновения профессиональных заболеваний; - Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций;

№ п/п	Задачи	Цели	Показатели
	учебных аудиториях, предупреждение травматизма	Колледже	- 100% охват рабочих мест специальной оценкой условий труда; - 100% проведение, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников и обучающихся.
3	Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации работников	Поддержание на высоком уровне подготовку работников в области охраны труда, путем организации своевременного и качественного обучения	- Количество работников, прошедших инструктажи, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.6. Работодатель гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области, принимает на себя ответственность за реализацию Политики по охране труда путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех работников.

2.7. Политика по охране труда доступна всем работникам Колледжа, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.8. Политика по охране труда по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и устранения опасностей и снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.9. Цели Политики по охране труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

Управление охраной труда в Колледже

2.10. Основные задачи Системы управления охраной труда (СУОТ) в Колледже:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в т.ч обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- охрану и укрепление здоровья работников, обучающихся Колледжа, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

2.11. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в Колледже определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением о СУОТ.

2.12. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

- Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Колледжа, его заместитель.

- Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют:

- начальник отдела безопасной эксплуатации зданий и сооружений (ОБЭЗиС),

- начальник учебно-вспомогательного отдела;

- специалист по охране труда (должностное лицо, исполняющее обязанности специалиста по ОТ).

- Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда совместно с Профкомом первичной профсоюзной организацией Колледжа.

2.13. Возложение обязанностей на должностных лиц и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ и приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

2.14. Для эффективной организации работы СУОТ настоящим Положением определены обязанности каждого подразделения и конкретного исполнителя, в локальных нормативных актах и приказах ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» установлены необходимые между исполнителями производственные связи, обеспечивающие функционирование всей СУОТ.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством, специалистами и работниками Колледжа;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации по СУОТ;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

2.15. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

2.15.1. **Директор Колледжа, его заместитель:**

1). *обеспечивают:*

- общее руководство работой по обеспечению безопасных условий труда и управление охраной труда в Колледже;

- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда, включая обеспечение безопасных условий труда и обучения, соответствующих требованиям охраны труда;

- соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся Колледжа;

2). *организуют:*

- создание и функционирование СУОТ;

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях;
- расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- распределение обязанности в сфере охраны труда между подчиненными работниками;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- работу комиссии по охране труда, комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- проведение контрольных мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда;
- доступность действующих у Работодателя документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- своевременное информирование органов государственной власти и управления о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда, по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти и управления.

3). несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований охраны труда.

2.15.2. Начальник отдела безопасной эксплуатации зданий и сооружений (начальник отдела):

1). обеспечивает:

- выполнение работниками подразделения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- проведение и оформление инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками подразделения;
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к работе,
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между подчиненными работниками, с определением степени их ответственности;
- безопасность работников и обучающихся Колледжа при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- исправное техническое состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

- прохождение работниками подразделения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований,
- сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;
- исполнение указаний и предписаний специалиста по охране труда.
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в Колледже, меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- приобретение: аптечек первой помощи и медицинских препаратов, специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- отстранение от работы работников подразделения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом директору Колледжа;
- мероприятия по предотвращению аварий, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

2) организует:

- выдачу работникам, хранение и учет специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

3) осуществляет контроль за качеством уборки помещений в здании учебного корпуса;

3). принимает участие:

- в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников, происшедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике участвует в организации управления профессиональными рисками;
- в разработке инструкций и положений по охране труда для работников подразделения;
- в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

4). *информирует руководителей Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников вверенных подразделений;*

5). *несет персональную дисциплинарную ответственность за создание условий, не соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, за невыполнение работниками вверенного подразделения требований охраны труда*

2.15.3. Начальник учебно-вспомогательного отдела:

1). обеспечивает:

- контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- прохождение работниками подразделения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за осуществлением образовательного процесса;
- проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- отстранение от работы работников подразделения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом директору Колледжа;

- мероприятия по предотвращению аварий, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

2) организует:

- работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

- приостановление работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- контроль своевременное проведения инструктажа обучающихся Колледжа при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;

3). принимает участие:

- в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников, происшедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике участвует в организации управления профессиональными рисками;

- в разработке инструкций и положений по охране труда для работников подразделения;

- в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

4). *информирует руководителей Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников вверенных подразделений;*

5). *несет персональную дисциплинарную ответственность за создание условий соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, за невыполнение работниками вверенного подразделения требований охраны труда*

2.15.4. Ведущий экономист:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по ОТ

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;

- подготавливает документы по учету и списанию приобретенных аптечек первой помощи и медицинских препаратов, специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении Годового плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

2.15.5. Специалист по охране труда (работник, исполняющий обязанности специалиста по ОТ):

1) обеспечивает:

- правильное оформление приема на работу работников в Колледж;

- организацию проведения специальной оценки условий труда в Колледже,

- подготовку документов по отстранению от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти;

- ознакомление работников с результатами СОУТ;

- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- проведение вводного инструктажа при приеме на работу;

- координацию всех направлений функционирования СУОТ;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях; обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, доведение до сведения и ознакомление с ними работников и иных лиц;

- разработку актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

- доступ работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками и обучающимися Колледжа требований ОТ;

- мониторинг состояния условий и охраны труда в Колледже;

- разработку и организацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в управлении опасностями и профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

- участвует в составлении Годового плана мероприятий по охране труда;

2). *организует:*

- проведение обучения и периодической проверки знаний с работниками по программе ОТ, оказания первой помощи при авариях и ЧС;

- оформление направлений вновь принимаемых работников в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра,

- составление списков профессий работников, подлежащих прохождению ежегодных периодических медицинских осмотров;

- разработку и согласование Ежегодного плана работ по охране труда Колледжа;

- разработку инструкций и положений по охране труда;

- работу Комиссии по охране труда.

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

3). *принимает участие:*

- в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников, происшедших в подчиненных подразделениях, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике участвует в организации управления профессиональными рисками;

- в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

4). *информирует руководителей Колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;*

5). *несет персональную дисциплинарную ответственность за вмененные обязанности по ОТ.*

2.15.6. Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, руководитель физическим воспитанию, преподаватель-организатор ОБЖ и защиты Родины:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния учебных мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- немедленно сообщает руководству Колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

11.

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.15.7. Преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения учебных занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.15.8. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обязательные периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению Работодателя;

- проходит инструктажи по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в результате аварии и ЧС.

Участие работников в СУОТ Колледжа

2.16. Работники участвуют в СУОТ как непосредственно, так и через своих представителей, выбранных общим собранием (конференцией) трудового коллектива Колледжа.

12.

Право работников на участие в СУОТ реализуется в различных формах, в том числе:

- получение от руководства Колледжа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- проведение выбранным работниками представителем консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда, согласование проектов ЛНА по охране труда в соответствии с ТК РФ, а также планов (программ) улучшения условий труда;
- участие в разработке и принятии коллективного договора и изменений (дополнений) в коллективный договор;
- внесение предложений директору Колледжа по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечении безопасности при проведении работ;
- осуществление общественного контроля состояния охраны труда на рабочих местах Колледжа, соблюдение должностными лицами законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся при выполнении работ и проведении образовательного процесса.

2.17. Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Колледжа.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

Порядок создания, работы и принятия членами Комиссии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляется на основании Положения «О комиссии по охране труда ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора, Профкома первичной профсоюзной организации Колледжа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений Работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций Работодателю по устранению выявленных нарушений;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- оказание содействия директору Колледжа в обучении работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

13.

- участие в мероприятиях по обследованию, обнаружению, распознаванию и описанию и уровней профессиональных рисков с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией;

- доведение до сведения работников Колледжа результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- подготовка и представление директору Колледжа предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору Колледжа.

III. Планирование СУОТ

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются Комиссией по ОТ, с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.3. В Колледже обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

3.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Колледжа.

3.5. Ежегодный план мероприятий по охране труда составляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда содержащиеся в Политике по охране труда Колледжа.

3.6. План мероприятий утверждается директором Колледжа.

3.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию.

3.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки опасностей и профессиональных рисков (ОПР));
- трудовых процессов.

3.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

3.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

14.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Колледже являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка опасностей и профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников знаниям ОТ;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечение обязательного социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на микроповреждения (микротравмы);
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

4.3. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 4.2 данного раздела);
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 4.2 данного раздела);
- сопутствующие процессы (пп. 12 - 13 п. 4.2 данного раздела);
- процессы реагирования (пп. 14 - 16 п. 4.2 данного раздела).

4.4. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

4.5. В Колледже проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

4.6. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

4.7. С целью организации и проведения процесса оценки условий труда (СОУТ) приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

15.

- особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ;

- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах Работодателя в части деятельности Комиссии по проведению СОУТ;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

4.8. С целью организации процесса управления опасностями и профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности Колледжа, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению опасностями и профессиональными рисками:

а) выявление опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется Работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, Комиссии по охране труда с оформлением Карты оценки профессиональных рисков и опасностей ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, и перечень профессиональных рисков исходя из специфики деятельности Колледжа содержатся в Реестре опасностей и профессиональных рисков, в котором учтено следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Колледжа;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков постоянно совершенствуются и поддерживаются в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оцениваются.

4.10. В Колледже установлен порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Колледжа и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.11. К мерам по исключению опасностей и /или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) по возможности исключение опасной работы (процедуры);

б) по возможности замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты.

4.12. Процесса подготовки работников по охране труда – обучение по ОТ организуется и проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж по ОТ;
- инструктаж по ОТ на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение по ОТ руководителей и специалистов, работников рабочих профессий

16.

- обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- обучение по вопросам обучения пользования СИЗ при выполнении вредных и опасных работ.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора колледжа.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария на производстве),
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

4.13. С целью организации процесса подготовки работников по охране труда (обучения

работников по ОТ), исходя из специфики деятельности организации, отдельным ЛНА и приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского» установлены:

- Реестр вредных и опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей;

17.

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в подразделениях Работодателя;
- программы инструктажей по охране труда;
- состав комиссии Работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- ИОТ по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации подготовки по вопросам обучения пользования СИЗ при выполнении вредных и опасных работ.

Периодичность проверки знаний по ОТ для рабочих профессий устанавливается приказами Работодателя, в Колледже ведется учет работников, прошедших обучение и повышение квалификации в области охраны труда.

4.14. С целью организации процесса организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Колледже установлены (определены):

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- список контингента работников, подлежащих прохождению обязательного предварительного, при приеме на работу, периодического медицинского осмотра (обследования), согласно Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н и психиатрического освидетельствования согласно Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, утв. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. N 342н,

Обязательные предварительные при поступлении на работу медосмотры проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, принимаемого на работу поручаемой ему работе, а так же раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

1). динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

2). выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

3). своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4). своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5). предупреждения несчастных случаев на производстве.

На время прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

4.15. Приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»:

1). определены места расположения аптек первой помощи и возложены обязанности на работников медицинского отдела по обеспечению, своевременной наполняемости и

комплектацией аптек, проведению проверок срока годности и утилизации просроченных изделий медицинского назначения из аптек;

18.

2). в соответствии с требованиями ТК Российской Федерации работникам, достигшим возраста 40 лет и старше, предпенсионерам и работникам пенсионерам предоставляются рабочие дни для прохождения ежегодной диспансеризации в специализированных медицинских организациях с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

3). установлен систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками.

4). Работодателем организовано проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий,

5). Работодателем организовано питание работников и обучающихся Колледжа в столовой Колледжа.

4.16. С целью организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты Работодатель приобретает за счет своих собственных средств СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, и бесплатно выдает СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, на основании результатов СОУТ в соответствии с нормами выдачи установленными Коллективным договором. Работодатель информирует работников о полагающихся им СИЗ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Работодатель проводит обучение правилам пользования СИЗ работников:

- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
- на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Работник обязан правильно применять и использовать по назначению выданные ему в установленном порядке СИЗ.

При выходе из строя СИЗ производится их замена за счет средств Работодателя. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

4.17. Процессы обеспечения безопасных условий труда работников при эксплуатации зданий, строений, сооружений, оборудования и инструментов в Колледже обеспечиваются:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов, правил, строительных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений и оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих, капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений и оборудования;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений и оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровья работников;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением;

- обучением работников соблюдению требований охраны труда и правил электробезопасности, техники безопасности при работе с электроприборами;

- проверками соблюдения работниками норм и правил охраны труда и правил электробезопасности, техники безопасности при работе с электроприборами.

4.18. С целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровья

работников, приказами ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»:

1). для проведения регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений и оборудования создана постоянного действующая Комиссия, которой проводятся плановые проверки с фиксацией результатов в Актах проверок;

19.

2). для проведения регулярных осмотров, проверок и обследований оборудования, стремянок, лестниц, мостков на воде, инструментов создана постоянного действующая Комиссия, которой проводятся плановые проверки с фиксацией результатов;

3). проведение регулярных осмотров, проверок и обследований объектов теплоснабжения проводится назначенными должностными лицами, ответственными за эксплуатацию и техническое состояние приборов учёта тепла и запорной арматуры, узлов системы отопления;

4). обучение работников соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности при работе с электроприборами, правил электробезопасности, правильным применением средств индивидуальной защиты регулярно проводится назначенным должностным лицом ответственным за электробезопасность.

4.19. С целью организации процесса обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Колледже установлены (определены) мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.20. С целью своевременного реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания, определения причин и условий, приведших к авариям, несчастным случаям, микротравмам и профессиональным заболеваниям, приказами ГУ ППСЦ установлены порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учета микроповреждений, а также - оформления отчетных документов.

Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Несчастные случаи на производстве - случаи, происшедшие с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности, либо смерть работника.

О каждом микроповреждении, несчастном случае пострадавший работник или очевидец несчастного случая должен немедленно известить непосредственного руководителя и специалиста по охране труда, который обязан:

- срочно оказать первую помощь и доставку потерпевшего в медицинское учреждение (при необходимости);

- принять неотложные меры по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести

фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно сообщить о происшедшем директору Колледжа и специалисту по охране труда.

Расследование несчастных случаев – установленная Трудовым кодексом Российской Федерации процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

20.

Порядок оформления (рассмотрении) и учета микроповреждений (микротравм) утвержден приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Положением «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. N 223н.

Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Положения «О порядке расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж имени А.А. Архангельского»».

Расследование несчастных случаев проводится комиссией, состав которой утверждается приказом ГБПОУ «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского».

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины н/случая, а также лиц, допустивших нарушения нормативных требований охраны труда, квалифицируют н/случай на производстве или как н/случай, не связанный с производством.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта установленной формы с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших возникновение и предупреждение аналогичных несчастных случаев.

4.21. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий на производстве устанавливается порядок действий при возникновении аварии с учетом существующих разработанных планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, при этом гарантируется в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;

- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий;

- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

4.22. Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:

- о Политике в области охраны труда,

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

21.

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; локальными нормативными актами Колледжа;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции, информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Оценка результатов деятельности

5.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Колледже определен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

5.2. В Колледже установлены (определены) основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

5.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Колледже введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

5.4. Формы контроля функционирования СУОТ:

- I ступень - постоянный контроль на рабочих местах, проводят работник (самоконтроль) и непосредственный руководитель структурного подразделения;

- II ступень - оперативный контроль на рабочих местах, проводит руководитель подразделения с участием должностных лиц, ответственных за охрану труда в подразделениях;

- III ступень - периодический контроль, проводит директор Колледжа, его заместитель, Комиссия по охране труда с участием представителя Профкома первичной профсоюзной

организации Колледжа.

Периодичность контроля:

- первая ступень - постоянный ежедневный контроль за состоянием рабочих мест;
- вторая ступень - не реже одного раза в квартал;
- третья ступень - не реже одного раза в полугодие.

22.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, при необходимости, либо издается приказ с мероприятиями по устранению выявленных нарушений.

5.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, специалист по охране труда, выдает руководителю подразделения - нарушителю требований ОТ предписание установленной формы, содержащее перечень выявленных нарушений, устанавливаются сроки их устранения.

5.6. С учетом результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VI. Улучшение функционирования СУОТ

6.1. В Колледже устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

6.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных Работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в учреждении в области охраны труда, перераспределение ресурсов Работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

VII. Управление документами. Документы и записи

7.1. С целью организации управления документами, в том числе, касающиеся СУОТ в

Колледже действует Инструкция по делопроизводству, которая устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в том числе, в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

23.

7.2. К документам, содержащим обязательные для исполнения нормы, регулирующие вопросы охраны труда относятся:

- НПА федерального уровня: Федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, подзаконные акты министерств и ведомств Российской Федерации, Межгосударственные и национальные ГОСТы;

- НПА регионального уровня: Законы Пензенской области, постановления Законодательного собрания, Губернатора и Правительства Пензенской области;

- подзаконные акты министерств и ведомств Пензенской области, Учредителя;

- локальные нормативные акты Работодателя: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы, положения, инструкции по охране труда, протоколы заседаний комиссий, отчеты, акты, ведомости, справки в области охраны труда.

7.3. Запись - это особый вид документа, не подлежащий пересмотру. Контрольно - учетные документы СУОТ (записи), включают:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

7.4. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Колледжа.

7.5. Документация СУОТ должна:

- быть изложена и оформлена языком понятным пользователям;

- периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться и актуализироваться с учетом изменений законодательства Российской Федерации;

- быть легкодоступной для всех работников Колледжа.

7.6. В Колледже ведется Реестр действующих локальных нормативных актов и распорядительных документов в сфере охраны труда.

VIII. Заключительные положения

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации настоящее Положение подлежит пересмотру.

8.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

8.3. В случае отмены законодателем содержащихся в Положении правовых норм, Положение продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

8.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Колледжа.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники Колледжа несут ответственность за несоблюдение требований, установленных настоящим Положением.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением «О системе управления охраной труда (СУОТ) в государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский музыкальный колледж им. А.А. Архангельского»»

с Положением ознакомлен(на):

[illegible]

[illegible]

[illegible]
