

**Приложение**  
к ППСЗ по специальности  
**53.02.03 Инструментальное исполнительство**  
*(по видам инструментов)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы менеджмента и связи с общественностью»**

г. Пенза, 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГАРМОНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

В соответствии с согласованием ППССЗ с представителем работодателя при распределении часов вариативной части ППССЗ введен новый общепрофессиональный курс «Основы менеджмента и связи с общественностью», направленный на освоение студентами дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателя.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и связи с общественностью» является частью основной профессиональной образовательной программы П.00 Профессионального учебного цикла ОП.00 «Общепрофессиональные дисциплины» по специальности (специальностям) СПО 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9., ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7, ЛР. 1,4,6,8,9,11,13,15,19-28

## 1 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель:** Формирование знаний, умений и компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Формирование знаний и умений с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и потребностями работодателя.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28	<ul style="list-style-type: none"><li>- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</li><li>- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</li><li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li><li>- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые понятия менеджмента;</li><li>- основные концепции теории менеджмента;</li><li>- ключевые характеристики внешней и внутренней среды организации;</li><li>- базовую терминологию стратегического менеджмента;</li><li>- основные типы организационных структур;</li><li>- концепцию управления изменениями;</li><li>- теорию лидерства и мотивации</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Обязательная часть** — 57 часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57 часов
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
курсовая работа	-
контрольная работа	4
<i>Самостоятельная работа</i>	19
<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и связи с общественностью»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа, контроль	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретико-методологические основы менеджмента</b>		
<b>Тема 1.1 Управление в деятельности человека</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Управление. Организация. Управленческое воздействие. Субъект и объект управления. Виды деятельности в управлении. Осуществление управленческой деятельности.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Общее понятие об управлении. Управление в деятельности человека	2	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 1.2. Менеджмент как наука управления. Основные понятия и определения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность менеджмента. Менеджмент как научная дисциплина. Наука и научный метод. Классификация знаний о менеджменте.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Понятие менеджмента как науки управления.	2	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 1.3. Основы методологии менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность методологии менеджмента. Методы менеджмента: общенаучные методы исследования и конкретные (специфические) методы. Классификация методов управления по характеру действия.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Методология менеджмента. Классификация методов управления	2	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Практическое занятие:</b> деловая игра	1	
	<b>Контрольно-оценочная работа (тестирование)</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Раздел.2</b>	<b>Сущность управленческой деятельности</b>		
<b>Тема 2.1 Структура и функции управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные компоненты структуры управления. Двухединная природа функций управления. Целевые и организационные функции управления. Структурное и функциональное разделение труда в управлении.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Понятие о структуре и функциях управленческой деятельности.	2	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	

<b>Тема 2.2</b> <b>Классификация закономерностей управления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Закономерности управления различными силами. Контур управления. Управленческое взаимодействие. Отношения управления. Цели субъекта управления.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Закономерности управления.	1,5	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Практическая работа:</b> деловая игра	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 2.3</b> <b>Объективный характер законов и закономерностей менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Осознанное использование экономических законов в управлении для приведения деятельности людей в соответствие с объективными условиями развития. Общие и специфические законы управления.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Законы и закономерности менеджмента	2	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Раздел 3</b>	<b>Управление социально-экономическими системами (организациями)</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Системный подход к управлению</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие системы в науке управления. Классификация систем. Системы и организации. Управление как процесс функционирования кооперированной социальной системы.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Системный подход к управлению	2	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Понятие организации. Общие характеристики организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Ключевые признаки организации. Организация как открытая система. Общие характеристики организаций. Организационные элементы и характеристики		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Понятие организации. Общие характеристики организаций.	1,5	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Практическая работа:</b> деловая игра по разработке миссии, цели, стратегии организации	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Жизненный цикл организации и его основные стадии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла организации (создание, рост, зрелость, спад).		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7
	<b>Лекционное занятие:</b> Жизненный цикл организации и его основные стадии	1	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Контрольно-оценочная работа (тестирование)</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	

	ными источниками		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений</b>		
<b>Тема 4.1. Управленческие решения в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основы формирования управленческого решения. Классификация и методы разработки управленческого решения. Выбор управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Лекционное занятие:</b> Основные аспекты управленческого решения. Правила принятия решений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 4.2. Моделирование ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основы моделирования. Классы моделей. Построение модели. Проблемы моделирования. Типы моделей и ситуации их практического применения.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Лекционное занятие:</b> Предмет экономики, основные понятия	1,5	
	<b>Практическая работа:</b> построение модели	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Раздел 5</b>	<b>Социофакторы и этика менеджмента</b>		
<b>Тема 5.1. Деловая этика.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие деловой этики. Проблемы этики бизнеса. Становление деловой этики и социальной ответственности. Уровни ответственности деловой организации.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Лекционное занятие:</b> Деловая этика менеджера.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 5.2. Этика руководителя</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Руководитель и коллектив. Культура общения и моральные обязательства руководителя. Личный пример руководителя как мера по повышению этичности сотрудников		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	<b>Лекционное занятие:</b> Построение отношений «Руководитель – коллектив». Культура общения в коллективе.	1,5	
	<b>Практическая работа:</b> Практикум по применению правил делового этикета.	0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 5.3. Деловой этикет. Этический ко-</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила делового этикета. Составляющие делового этикета (правила оформления деловых писем, проведения телефонных переговоров, деловых приемов и совещаний и др.).		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7

декс менеджера	Лекционное занятие: Деловой этикет, история и современные правила этикета.	1	ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Предварительная аттестация: устный опрос, контрольно-оценочная работа (тестирование)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Теория и практика связей с общественностью</b>		
<b>Тема 6.1. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью как профессии и отрасли бизнеса; основные профессиональные термины и понятия		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Связи с общественностью, основные понятия, роль в современном обществе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	1	
<b>Тема 6.2. Составные части профессиональной деятельности PR-службы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информирование общественности, формирование общественного мнения, управление кризисными ситуациями. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий, внешняя и внутренняя аудитория, журналисты как ключевая аудитория		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Профессиональная деятельность, цели и задачи PR-службы	1	
	Практическая работа: деловая игра	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	2	
<b>Тема 6.3. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ; подготовка материалов для СМИ. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, благотворительность.		ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28
	Лекционное занятие: Роль СМИ в связях с общественностью	1	
	Контрольно-оценочная работа (тестирование)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом, печатными и электронными источниками	2	
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>57</b>	
		<b>38</b>	
		<b>19</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Суетенков Е. Н., Пасько Н. И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 240 с.
2. Максимовский М.В. Этикет делового человека. - М.; Дидакт, - 1994 г. - 112 с.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. — М.: Проспект, 2006.— 184 с.
4. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. - СПб.: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2007. — 528 с.
5. Тульчинский Г. Л. PR в сфере культуры: Учебное пособие. - СПб.: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2011. — 576 с.

Дополнительные источники:

1. Диана Трейси. Менеджмент с точки зрения здравого смысла. - М.: ИПО "Автор", 1993. - 155 с.
2. М.Вудкок. Д. Фрэнсис. Раскрепощенный менеджер. - М.: Дело, 1991. — 320 с.
3. Тульчинский Г. Л. Маркетинг в сфере культуры: Учебное пособие. - СПб.: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. — 480 с.
4. В. Царев. Паблик рилейшнз. - Екатеринбург: Деловая книга, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.  
<http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральный портал "Российское образование"
3. Информационная система " Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</li><li>- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</li><li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li><li>- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</li></ul>	Контрольно-оценочная работа (тестирование), устный опрос
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые понятия менеджмента.</li><li>- ключевые характеристики внешней и внутренней среды организации.</li><li>- основные концепции теории менеджмента.</li><li>- базовую терминологию стратегического менеджмента.</li><li>- основные типы организационных структур.</li><li>- концепцию управления изменениями.</li><li>- теорию лидерства и мотивации</li></ul> <p style="text-align: center;">ОК 1-9; ПК 1.1, 1.4, 2.2, 2.7 ЛР 1, 4, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 19-28</p>	Контрольно-оценочная работа (тестирование), устный опрос